

“ Funciones de la Barra de Herramientas.”

QWERTY

Febrero de 2016

Introducción.

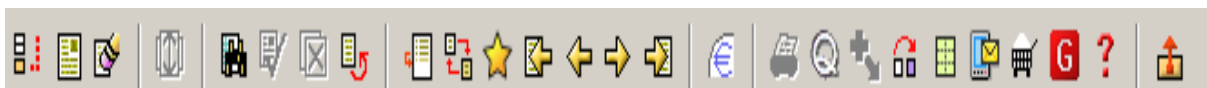
Comenzamos este mes de Febrero de 2016 con un boletín muy sencillo dirigido a recordar todas las funciones que tenemos disponibles en **Nixfarma** en la Barra de Herramientas.



Operatoria.



Vamos a recordar una a una la función de cada icono de la Barra de Herramientas de **Nixfarma**.











Funciones de la Barra de herramientas.



	INSERTAR : Sirve para insertar en todos los mantenimientos de Nixfarma (clientes, médicos, pacientes, etc). En ventas inserta una nueva venta, en pedidos un nuevo pedidos etc.	F6
	MODIFICAR : Sirve para modificar cualquier registro, modifica en todos los mantenimientos de Nixfarma (clientes, médicos, pacientes, pedidos, etc).	F3

	BORRAR : Sirve para borrar líneas de venta, de pedidos, de recetas, etc. En los mantenimientos como clientes, médicos, almacén, etc, permite borrar si no existen movimientos en el registro.	MAY+F6
	LIMPIAR REGISTRO : Sirve para limpiar los datos de pantalla cuando estamos realizando consultas através del prismatico. Quita de pantalla los criterios que hemos puesto.	MAY+F4
	BUSCAR CONSULTA : Sirve para introducir los criterios de selección al realizar una consulta.	F7
	EJECUTAR CONSULTA : Sirve para que una vez introducidos unos criterios de selección se ejecuta la consulta.	F8
	CANCELAR CONSULTA : Sirve para cancelar el modo consulta.	
	RECUPERAR DATOS ULTIMA CONSULTA : Sirve para recuperar los datos de la última consulta si nos hemos salido de ella.	F2
	VER DATOS DE LA CONSULTA : Sirve para volver a visualizar todos los registros que ha seleccionado la consulta.	CTRL+D
	CAMBIAR ORDEN CONSULTA : Sirve para poder cambiar el orden de los registros que ha seleccionado la consulta.	
	CREAR COLECCIONES : Sirve para crear colecciones de artículos de las consultas realizadas.	
	PRIMER REGISTRO : Sirve para desplazarnos al primer registro de una consulta.	
	ANTERIOR REGISTRO : Sirve para retroceder un registro en una consulta.	
	SIGUIENTE REGISTRO : Sirve para avanzar un registro en una consulta.	
	ULTIMO REGISTRO : Sirve para desplazarnos al último registro de una consulta.	
	MONEDA : Sirve para cambiar el tipo de moneda.	
	IMPRIMIR : Sirve para imprimir los informes, caja, estadísticas, etc.	CTRL+P
	CALIDAD : Sirve para acceder a los registros de gestión de calidad.	

	IMPORTAR ARTICULOS : Sirve para importar artículos en determinados procesos como pedidos, ventas, etc. Se puede importar desde ficheros externos o desde la selección de artículos.	
	EXPORTAR : Sirve para exportar datos de una consulta, de un informe, de una estadística a Excel o Word. Permite elegir los campos que deseamos exportar a la hoja Excel o documento Word.	CTRL+ F10
	ETIQUETAS : Sirve para guardar la etiqueta de un artículo o cliente en el maestro de etiquetas.	
	SMS : Sirve para acceder al módulo de generación de SMS. Es un módulo adicional en Nixfarma.	
	PEDIR : Sirve para anotar un producto para pedir a un proveedor.	
	GRUPOS : Sirve para consultar el stock de otras farmacias que estén dentro del grupo. Es un módulo adicional en Nixfarma.	
	AYUDA : Sirve para acceder al manual de ayuda de Nixfarma.	F1
	SALIR : Sirve para salir de los procesos de Nixfarma.	CTRL+Q

En caso de cualquier duda póngase en contacto con nosotros en el teléfono 96.362.90.62 y pida le pasen con el Departamento de Formación.



Gracias por confiar en nosotros