

**“ Dispensación de
varios SIP,S en la
misma venta “**

QWERTY

Noviembre de 2014

Introducción.

Con la actualización de **Nixfarma 9.0.7.30** se ha incorporado la posibilidad de unir y totalizar en una sola operación de venta, la dispensación a más de un paciente.

El realizar en una venta la dispensación de dos pacientes supondrá además de realizar una única operación de venta, el emitir un solo ticket de venta (aunque diferenciando la dispensación a cada paciente), el realizar un solo pago y el realizar una única cuenta de cliente en el caso de necesitar anotar la venta en la cuenta.

Por lo tanto este nuevo proceso permite dos situaciones :

1 – Conectar con Receta Electrónica, solicitar el tratamiento del paciente, realizar la dispensación , cerrar esa conexión/dispensación y finalizar la venta en **Nixfarma**.

2 – Conectar con Receta Electrónica, solicitar el tratamiento del paciente, realizar la dispensación, cerrar esa conexión/dispensación, volver a conectar con Receta Electrónica, solicitar el tratamiento de otro paciente, realizar la dispensación, cerrar esa conexión/dispensación y finalizar la venta **Nixfarma**.

A continuación vamos a explicar la operatoria a seguir tanto para realizar una dispensación a un solo paciente como para poder unir y totalizar en una sola operación de venta la dispensación a más de uno.

Operatoria.

Realizaremos la dispensación de receta electrónica de un paciente con total normalidad, la única diferencia es que si queremos realizar otra petición de receta electrónica de otro paciente dentro de la misma venta debemos cerrar esa dispensación electrónica. Para ello finalizaremos la dispensación **siempre** pinchando en el botón **“Cerrar disp. Paciente”**, o bien utilizando la tecla de función de fin de venta **F4**. Tenga en cuenta que las teclas de función F2, F3 o F8 son fin de venta rápido y no permitirán unir dos dispensaciones.

The screenshot shows the 'Ventas' window in the Nixfarma application. The window title is 'Nixfarma - [NXF] - [Ventas]'. The menu bar includes 'Acción', 'Ventas', 'BDatos', 'Compras', 'Almacén', 'Artículos', 'Recetas', 'Especiales', 'Configuración', 'Gestión', 'Áreas', 'Ventana', and 'Ayuda'. The main area displays a sales transaction for 'martes 11 de noviembre de 2014'. The operator is 'JAVIER' and the cashier is 'CAJA1'. The transaction details are as follows:

Tipo	Artículo	Descripción	Und.	P.V.P.	Aportación
EG	654020	ZANTAC 150 MG 28 COMPRIMIDOS RECUBIERTOS	1	3,90	1,56
EG			1		

Below the table, there are sections for 'R.E. ACTIVO', 'Almacén', 'Precios', and 'Financiado'. The 'Total Dto.' is 0,00 and the 'Total' is 1,56. A red box highlights the 'Cerrar disp. Paciente' button in the bottom right corner.

El proceso continua con total normalidad, se imprime la hoja COM correspondiente y aparece la pantalla de información para el paciente que se ha modificado y sale con un tamaño más visual.

The 'Información' window displays the following data:

Fechas

- 05/12/2014 Fecha de próxima dispensación
- 18/11/2014 Fecha de renovación del visado

Alertas y avisos al paciente

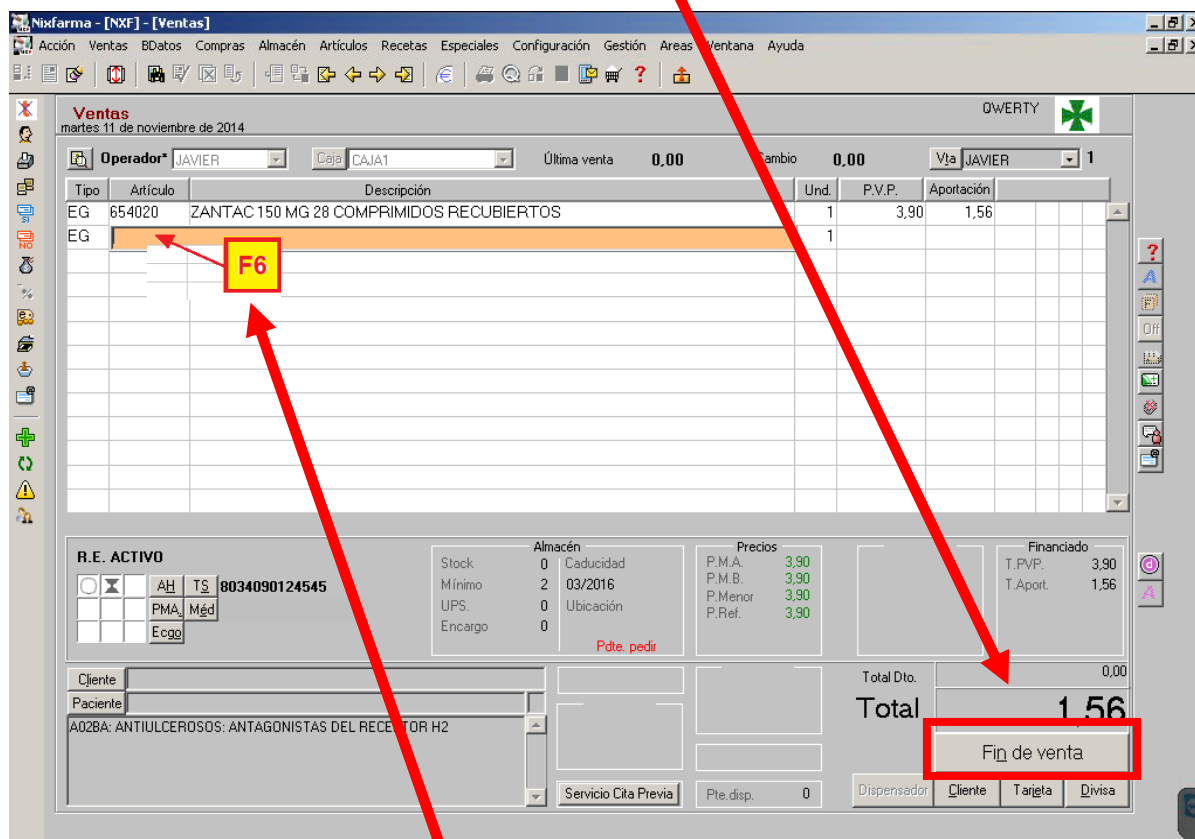
Importe máximo a aportar por el paciente, 018.42

Detalle de productos

- 05/12/2014 770065 ORFIDAL 1MG 50 COMPRIMIDOS
- 05/12/2014 852079 TEPAZEPAN 30 CAPSULAS

At the bottom, there are buttons for 'Ticket', 'Imprimir', and 'Aceptar'.

En el caso de haber terminado la venta con “**Cerrar disp. Paciente**“, o bien utilizando la tecla de función de fin de venta **F4**, al pulsar aceptar, volveremos a la pantalla de venta de **Nixfarma** en la que podremos o bien finalizar la venta pinchando en el botón “**Fin de Venta**“ de siempre,



O bien pulsar la tecla de función **F6** para acceder a la pantalla de Receta Electrónica y solicitar la prescripción de un segundo paciente. El proceso se puede repetir hasta que cierre la venta, mediante el botón **Fin de venta** entonces se mostrará la pantalla de Fin de venta con la suma de las aportaciones de todos los pacientes en **Importe a pagar**.

Recordemos la función de cada una de las teclas de función de fin de venta :

- F2** = Fin de venta rápido y nueva venta.
- F3** = Fin de venta con petición de cuenta de cliente.
- F4** = Fin de venta con parada en entregado.
- F8** = Fin de venta rápido con impresión de ticket y nueva venta.

Dispensación de Recetas de papel.



También se permite la dispensación de recetas de papel a varios pacientes en la misma venta, e incluso mezclar recetas de papel y electrónicas.

Para cambiar de pacientes después de la primera dispensación hay que pulsar el botón **TS**. El resto de la operatoria es igual al que se ha detallado anteriormente para las recetas electrónicas.

Ticket de venta.

Farmacia Prueba			
C/Álvaro de Bazan, 10			
46010 Valencia		NIF. 1	
22/10/2014 18:03		NXF	
Factura simp:19		Farmacia: 9001	
.....			
CIP (1 de 2)			
Paciente:			
<u>Artículo</u>		<u>%</u>	<u>Importe</u>
ACETILCISTEINA U	4,68 1 10		0,47
Total (4,68 pvp)			0,47

Farmacia Prueba			
C/Álvaro de Bazan, 10			
46010 Valencia		NIF. 1	
22/10/2014 18:03		NXF	
Factura simp:19		Farmacia: 9001	
.....			
CIP (2 de 2)			
Paciente:			
<u>Artículo</u>	<u>PVP Ud</u>	<u>A%</u>	<u>Importe</u>
ACOVID 2.5 MG 28 C	3,12 1 10		0,31
Total (3,12 pvp)			0,31

TOTAL VENTA:		0,78	
Pagado...		0,78	
Entregado:		0,78	
Cambio...		0,00	
<u>Tipo</u>	<u>Base imp</u>	<u>Cuota</u>	
4,00%	0,75	0,03	
I. V. A. INCLUIDO			

En el ticket se diferencia la dispensación realizada a cada paciente.

En el ticket del ejemplo podrá observar que los datos de la farmacia se repiten en cada paciente, por si fuera necesario entregar un ticket a cada paciente (residencia, etc).

Si lo desea, puede configurar el ticket para que los datos de cabecera solo se impriman una vez. Para hacerlo, entre en **Nixfarma** con un usuario administrador, en el menú:

Configuración > Empresa > Personalización.

Sitúese en la carpeta **Venta/Fin de venta.**

Haga doble clic en la opción **Mostrar cabecera en cada CIP en el ticket.** Desmarque dicha opción en el asistente que se presenta y pulse **Finalizar.**

En los próximos días recibirá el calendario de cursos de final de año.

En caso de cualquier duda póngase en contacto con nosotros en el teléfono 96.362.90.62 y pida le pasen con el Departamento de Formación.



Gracias por confiar en nosotros