

BOLETIN INFO-101 2018

# NIXFARMA

## “Dar de alta Mutua de Seguro Libre”

QWERTY

Noviembre 2018

### Introducción.

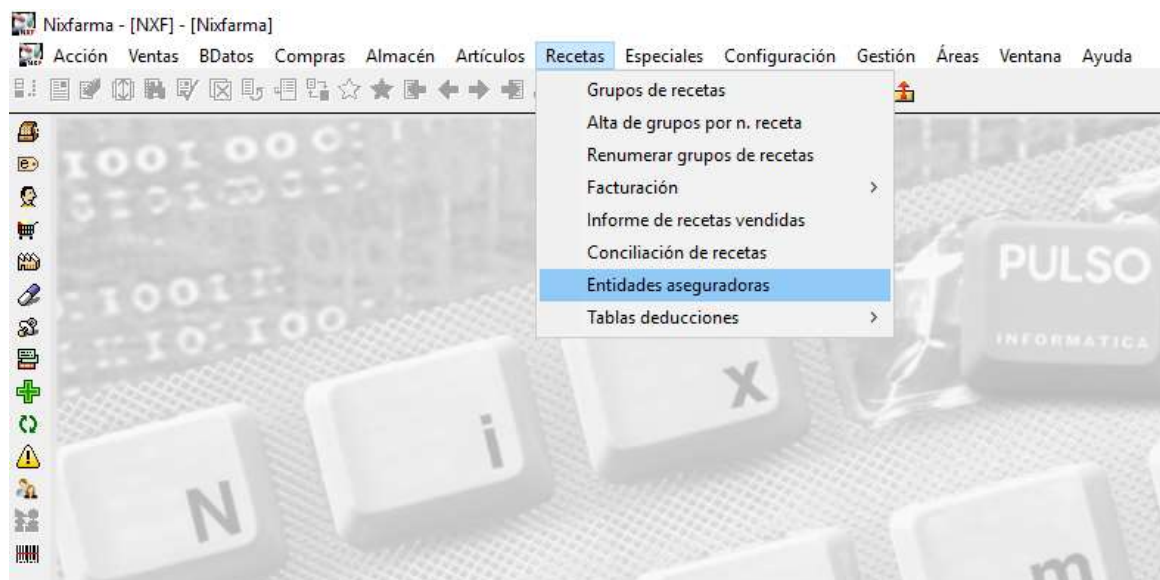
Nos podemos encontrar una situación en la que viene un cliente a nuestra Oficina de Farmacia con una receta de una mutua que no tenemos dada de alta en **Nixfarma** y no queremos hacerle esperar.

Por eso mismo mediante este nuevo boletín vamos a ver cómo darla de alta de una manera rápida y sencilla.

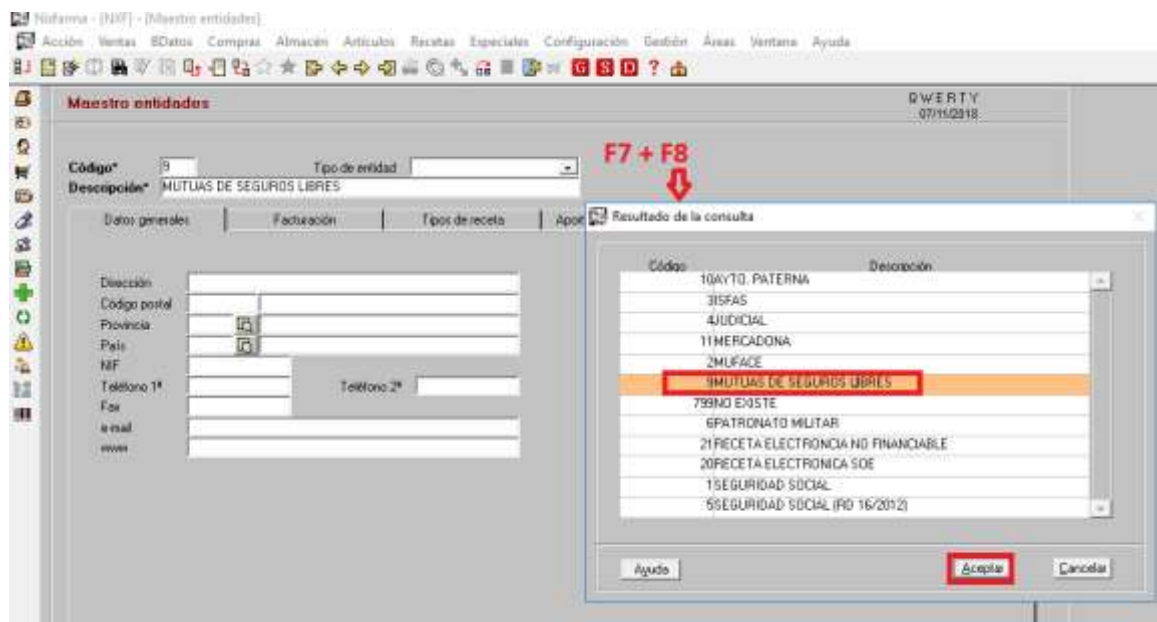
### Operatoria

Para ello entramos en el selector del menú **Nixfarma**,

#### Recetas – Entidades Aseguradoras

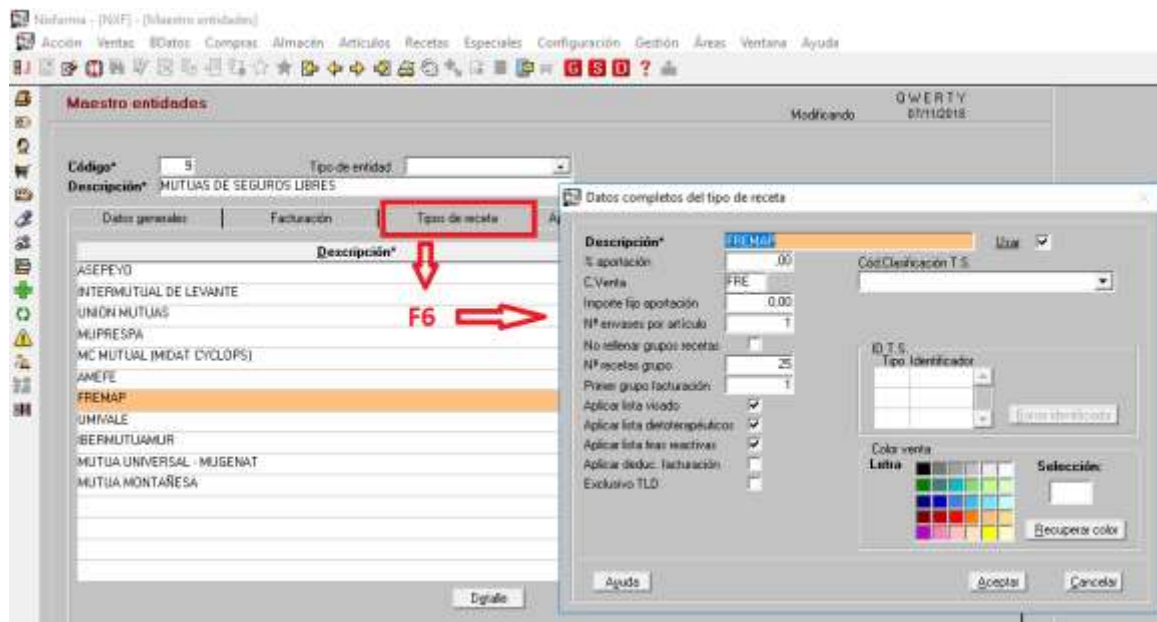


Pulsamos F7 + F8 para que nos salgan las entidades que tenemos dadas de alta. Seleccionamos “Mutuas de seguro Libre” y Aceptamos.



Pinchamos la pestaña *Tipos de Receta* y pulsamos F6 o botón insertar para dar de alta la nueva mutua.

Nos abre la ventana “Datos completos del tipo de receta” para rellenar los datos necesarios:



**Descripción:** Nombre de la mutua.

**% aportación:** El % correspondiente a la mutua que pagará el paciente.

**C. Venta:** Código que utilizaremos para vender la mutua. Se pueden poner las iniciales.

**Importe fijo aportación:** Se indica un importe fijo de aportación para aquellos tipos de receta que lo requieran.

**Nº recetas por grupo:** Nº de recetas que componen nuestro grupo. Normalmente 25.

**Primer grupo de facturación:** Se rellena siempre y cuando el primer grupo de facturación del tipo de receta creado sea un grupo determinado. Si no se pone nada el primer grupo será el 1.

Por último Aceptamos.

Nos deja la ventana “Datos completos del tipo de receta” en blanco por si queremos dar de alta otra mutua.

**Datos completos del tipo de receta**

Descripción\*  Usar

¿ aportación

C.Venta

Importe fijo aportación

Nº envases por artículo

No rellenar grupos recetas

Nº recetas grupo

Primer grupo facturación

Aplicar lista visado

Aplicar lista dietoterapéuticos

Aplicar lista tiras reactivas

Aplicar deduc. facturación

Exclusivo TLD

Cód. Clasificación T. S.

ID T. S. Tipo Identificador

Borrar identificador

Color venta

Letra

Selección:

Recuperar color

Ayuda Aceptar **Cancelar**

Si hemos terminado tenemos que pulsar “Cancelar” para volver a la ventana general del Tipos de receta.

Código\*  Tipo de entidad

Descripción\*

Datos generales | Facturación | Tipos de receta | Aportaciones especiales | Deducciones | Relaciones tipos de receta

| Descripción*              | C.venta    | Grupo actual* | Ult. facturado | TSI | Usar                                |
|---------------------------|------------|---------------|----------------|-----|-------------------------------------|
| ASEPEYO                   | ASE        | 0             | 0              |     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| INTERMUTUAL DE LEVANTE    | IML        | 0             | 0              |     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| UNION MUTUAS              | UM         | 0             | 0              |     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| MUPRESPA                  | MUP        | 0             | 0              |     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| MC MUTUAL (MIDAT CYCLOPS) | MCM        | 0             | 0              |     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| AMEFE                     | AME        | 0             | 0              |     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <b>FREMAP</b>             | <b>FRE</b> | 0             | 0              |     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| UMIVALE                   | UMI        | 0             | 0              |     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| IBERMUTUAMUR              | IBER       | 0             | 0              |     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| MUTUA UNIVERSAL - MUGENAT | MU         | 0             | 0              |     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| MUTUA MONTAÑESA           | MM         | 0             | 0              |     | <input checked="" type="checkbox"/> |

Detalle Grupos

Relaciones Tipos R. **Aceptar** Cancelar

La consulta seleccionará 1 registros

Vemos que ya tenemos dada de alta nuestra nueva mutua y pulsamos Aceptar para terminar.

**\*\* NOTA para las farmacias de Alicante y Castellón. \*\***

Si la nueva mutua hay que facturarla electrónicamente, una vez dada de alta habrá que registrarla en el menú de **Nixfarma** “Recetas – Facturación – Receta electrónica – Relación de Organismos para mutuas”.

En caso de cualquier duda póngase en contacto con nosotros en el teléfono 96.362.90.62 y pida le pasen con el Departamento de Formación.



**Gracias por confiar en nosotros**



**!!! Preparando los cursos de Fin de año, nos vemos pronto !!!**