

BOLETIN INFO-107
2019

NIXFARMA

“Registro Jornada Laboral”

QWERTY

Mayo 2019

Introducción.

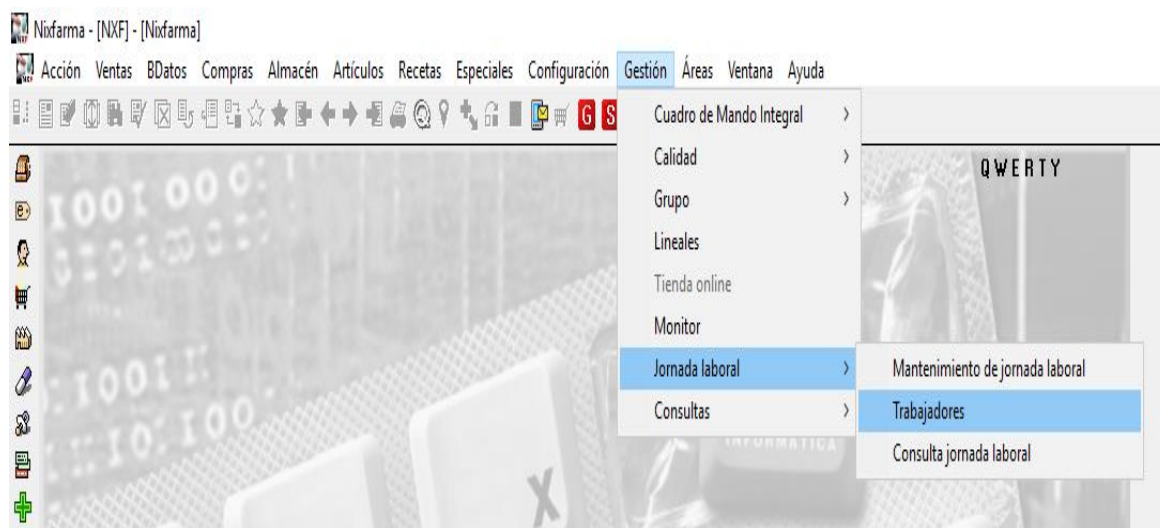
Tras la entrada en vigor el próximo 12 de mayo de 2019 del nuevo *Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre y modificado en el Real Decreto-ley 8/2019, de 8 de marzo sobre el registro de la jornada laboral de los trabajadores* Nixfarma ha preparado una aplicación para llevar a cabo el control del registro de la jornada laboral de los empleados.

Para ello lo primero de todo es dar de alta a los trabajadores en el Maestro de Trabajadores.

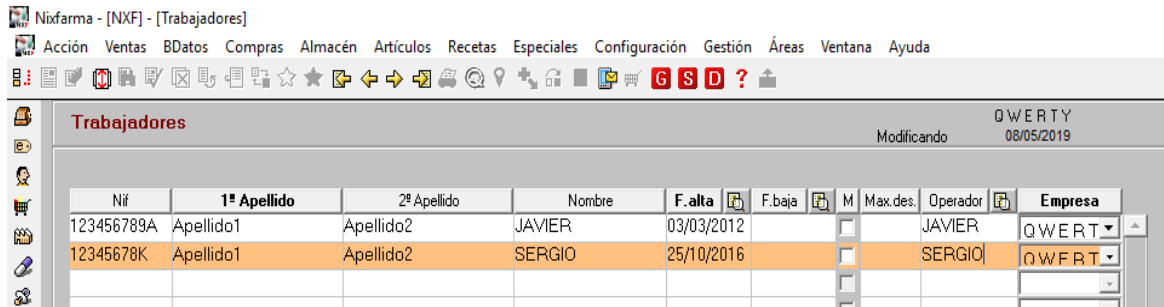
Operatoria

Entramos en el selector del menú de **Nixfarma**

Gestión > Jornada Laboral > Trabajadores



Pulsamos F6 o botón insertar y rellenamos los datos de cada trabajador:



Nif	1º Apellido	2º Apellido	Nombre	F. alta	F. baja	M	Max. des.	Operador	Empresa
123456789A	Apellido1	Apellido2	JAVIER	03/03/2012		<input type="checkbox"/>		JAVIER	QWERTY
12345678K	Apellido1	Apellido2	SERGIO	25/10/2016		<input type="checkbox"/>		SERGIO	QWERTY

Nif, Apellido1, Apellido2, Nombre.

Fecha de Alta en la farmacia → Este dato lo podemos encontrar en una nómina.

Fecha de baja.

M. → Permite modificar las horas de entrada/salida si está marcado.

Max. Des. → Permite modificar la hora de entrada y/o salida, como máximo, el tiempo en minutos que se ponga.

Operador → Con el icono de la lupa buscamos y seleccionamos el operador que estamos dando de alta. Este nombre de operador es el que utilizaremos para entrar en el registro de la Jornada Laboral.

Empresa → Empresa en la que está dado de alta el trabajador.

Con esto tendremos datos de alta a nuestros empleados.

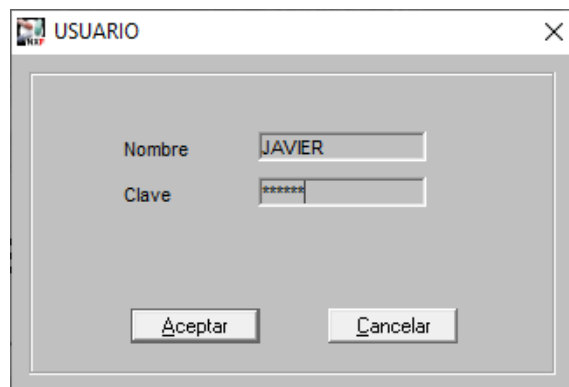
El siguiente paso ya sería el funcionamiento del registro diario de cada jornada.

Operatoria



Hacemos doble click sobre el icono “Jornada Laboral” que se encuentra en el escritorio de cada ordenador de nuestra oficina de farmacia. Se puede realizar el registro de entrada o salida desde cualquier ordenador. No necesariamente en el principal.

Se nos abre la siguiente ventana para que nos identifiquemos.



USUARIO

Nombre: JAVIER

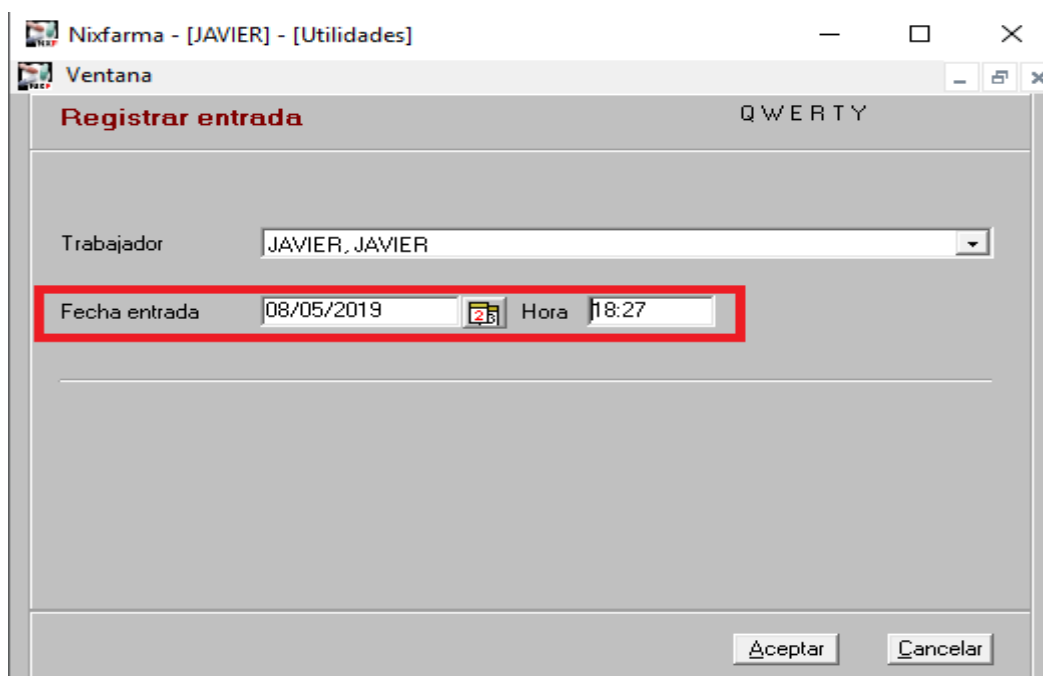
Clave: *****

Aceptar Cancelar

En la nueva ventana pinchamos en el botón “Entrada” o “Salida” según corresponda.



Para el ejemplo pinchamos “Entrada” y nos sale la siguiente información que solo tenemos que Aceptar para que grabe la información de fecha y hora de fichaje.



En caso de cualquier duda póngase en contacto con nosotros en el teléfono 96.362.90.62 y pida le pasen con el Departamento de Formación.



Gracias por confiar en nosotros

***** NOTA INFORMATIVA *****

SERVICIO DE CARGA DE STOCK DE LA FARMACIA



***** SOLICÍTENOS PRESUPUESTO SIN COMPROMISO,
INVENTARIOS DESDE 500 € *****